

## Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA CECILIA, DÍAZ CALDERÓN

Nit Emisor: 57443629

SILVIA CECILIA DIAZ C.

MANZANA D 0-28 CONDOMINIO MIRADOR SAN CRISTOBAL, zona 8,  
MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BA264F48-1DE4-4AB7-8106-DCC06ABC588C

Serie: BA264F48 Número de DTE: 501500599

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 08:25:58

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 08:25:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato administrativo Número 2025-201-1-2-254, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-201-13-2025	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BA264F48, número de DTE 501500599 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Silvia Cecilia Díaz Calderón, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-254 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-13-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f)

Silvia Cecilia Díaz Calderón  
DPI: 1784786440101

(f)

Licda. Sharon Isabel Díaz Díaz de Waj  
Encargada de la Asesoría Jurídica Laboral  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



**Contribuyendo juntos por Guatemala**

NIT que Realizó la Consulta: 57443629

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764685789065</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 2, 2025, 8:29 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 08:25:58	
<b>Emisor:</b>	57443629	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SILVIA CECILIA DIAZ C.	
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 13000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	BA264F48-1DE4-4AB7-8106-DCC06ABC588C	
<b>Serie:</b>	BA264F48	
<b>Número del DTE:</b>	501500599	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251202T08:25:5806:00BA264F481DE44AB78106DCC06ABC588C	
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/12/2025 08:28:42	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 02/12/2025 08:28:50 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	57443629
NOMBRE	SILVIA CECILIA, DÍAZ CALDERÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-201-1-2-254</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-201-13-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Silvia Cecilia Díaz Calderon</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/12/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Monto a pagar: trece mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 13,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Dirección de Recursos Humanos</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en la emisión de opiniones jurídicas laborales derivadas del estudio y análisis de expedientes administrativos sujetos a consulta.	Se colaboró en la emisión de opiniones jurídicas laborales de expedientes administrativos sujetos a consulta.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en la orientación a la Dirección de Recursos Humanos y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en casos de carácter jurídico laboral.	Se colaboró en asesorar a la Dirección de Recursos Humanos y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en los casos de carácter jurídico laboral que fueron requeridos.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en atención a los procesos que tengan como consecuencia el cumplimiento de órdenes judiciales provenientes de jueces de trabajo y previsión social que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos.	Se colaboró en atender al ministro ejecutor del Organismo Judicial en la diligencia de reinstalación.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la elaboración de proyectos de resolución derivado de los procesos en la vía incidental y ordinaria, ordenados por jueces de trabajo y previsión social que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral de	Se colaboró en la elaboración de proyectos de resolución derivado de los procesos en la vía incidental y ordinaria ordenados por Jueces de Trabajo y Previsión Social.	100%	Finalizado

la Dirección de Recursos Humanos.			
5) Brindar apoyo profesional en asuntos administrativos legales de carácter laboral que requiera la Dirección de Recursos Humanos y las diferentes dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Se colaboró en la atención de asuntos administrativos legales requeridos por la Dirección de Recursos Humanos y las dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en la atención a los diferentes usuarios internos y externos que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos.	Se colaboró en la atención a los usuarios internos y externos que se presenten a la Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se colaboró en asistir a las diferentes reuniones, que me fueron asignadas en casos de carácter jurídico laboral.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

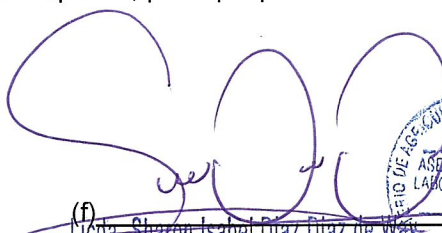
  
Silvia Cecilia Díaz Caderón

DPI: 1784 78644 0101

Celular: 5106-5960

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Licda. Sharon Isabel Díaz Díaz de Wey  
Encargada de la Asesoría Jurídica Laboral  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación







# *Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

## CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



**SILVIA CECILIA DIAZ CALDERON**

**ABOGADA Y NOTARIA**

COLEGIADO No. 34912

*Desde el: 10/09/2021, con cuotas canceladas al 30/09/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2025*



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 206995\_2024, emitida el: 04/12/2024

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-201-1-2-254</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-201-13-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Silvia Cecilia Diaz Calderon</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Monto pagado: ciento cincuenta y cinco mil quinientos ochenta quetzales con sesenta y cinco centavos.</b>		<b>Q. 155,580.65</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Dirección de Recursos Humanos</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en la emisión de opiniones jurídicas laborales derivadas del estudio y análisis de expedientes administrativos sujetos a consulta.	Se colaboró en la emisión de opiniones jurídicas laborales de expedientes administrativos sujetos a consulta.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en la orientación a la Dirección de Recursos Humanos y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en casos de carácter jurídico laboral.	Se colaboró en asesorar a la Dirección de Recursos Humanos y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en los casos de carácter jurídico laboral que fueron requeridos.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en atención a los procesos que tengan como consecuencia el cumplimiento de órdenes	Se colaboró en atender al ministro ejecutor del Organismo Judicial en la diligencia de reinstalación.		



judiciales provenientes de jueces de trabajo y previsión social que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos.		100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la elaboración de proyectos de resolución derivado de los procesos en la vía incidental y ordinaria, ordenados por jueces de trabajo y previsión social que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos.	Se colaboró en la elaboración de proyectos de resolución derivado de los procesos en la vía incidental y ordinaria ordenados por Jueces de Trabajo y Previsión Social.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en asuntos administrativos legales de carácter laboral que requiera la Dirección de Recursos Humanos y las diferentes dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Se colaboró en la atención de asuntos administrativos legales requeridos por la Dirección de Recursos Humanos y las dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en la atención a los diferentes usuarios internos y externos que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos.	Se colaboró en la atención a los usuarios internos y externos que se presenten a la Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se colaboró en asistir a las diferentes reuniones, que me fueron asignadas en casos de carácter jurídico laboral.	100%	Finalizado

## Resultado de la prestación de los servicios:

Se cumplió con los términos de referencia establecido en el contrato No. **2025-201-1-2-254**, brindando apoyo profesional en la emisión de opiniones jurídicas laborales derivadas del estudio y análisis de expedientes administrativos sujetos a consulta; Brinde apoyo profesional en la orientación a la Dirección de Recursos Humanos y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en casos de carácter jurídico laboral; Brinde apoyo profesional en atención a los procesos que tengan como consecuencia el cumplimiento de órdenes judiciales provenientes de jueces de trabajo y previsión social que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos; Brinde apoyo profesional en la elaboración de proyectos de resolución derivado de los procesos en la vía incidental y ordinaria, ordenados por jueces de trabajo y previsión social que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos; Brinde apoyo profesional en asuntos administrativos legales de carácter laboral que requiera la Dirección de Recursos Humanos y las diferentes dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; Brinde apoyo profesional en la atención a los diferentes usuarios internos y externos que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos; así mismo en otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Silvia Cecilia Díaz Caderón

DPI: 1784 78644 0101

Celular: 5106-5960

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

MV. Mayra Lissette Motta Padilla  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



(f)

Licda. Sharon Isabel Díaz Díaz de Way  
Encargada de la Asesoría Jurídica Laboral  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

